

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ ONLINE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady działania Szkoły Językowej online pod nazwą: BSC modern school prowadzoną przez Modern Tomasz Szkudlarek, ul.Podborna 4, 45-634 Opole, NIP 9111633718, w szczególności w zakresie świadczonych usług, zapisów na zajęcia, organizacji, uczestnictwa, opłat oraz rezygnacji. Korzystanie z usług Szkoły oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu. Sekretariat jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 - 19.30.
2. Przedmiotem działalności Szkoły jest kształcenie w zakresie nauki języków obcych oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych online.
3. Usługi edukacyjne obejmują zajęcia indywidualne i grupowe.
4. Udział w kursie nie stanowi gwarancji uzyskania określonych wyników, w tym pozytywnego wyniku specjalistycznego egzaminu językowego. Efektywność nauki zależy od wielu czynników, w tym indywidualnego zaangażowania, predyspozycji językowych oraz pracy własnej Kursanta poza zajęciami w Szkole. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wyniki egzaminacyjne i nie udziela żadnych zapewnień ani gwarancji co do osiągnięcia określonego rezultatu.
5. Szkoła może przeprowadzić test kwalifikacyjny w celu przydzielenia Kursanta do odpowiedniej grupy językowej.
6. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Szkoły można kierować drogą mailową lub pisemną na adres Szkoły: biuro@bscmmodern.com lub poprzez panel Kursanta.
7. Zapisy na kursy językowe prowadzone są przez cały rok.
8. Regulamin określa zasady uczestnictwa w kursach indywidualnych, rejestracji, płatności, praw i obowiązków uczestników oraz warunki odstąpienia od umowy.

§ 2 DEFINICJE

1. **Cennik** – informacja o aktualnych opłatach za zajęcia, ma charakter poglądowy, może ulec zmianie i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zamieszczona na www.bscmoden.com Szczegółowe ustalenia dotyczące odpłatności za kurs/lekcję ustalane są w dniu zapisania na kurs/zajęcia.
2. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Formularz Zapisu** – elektroniczny formularz służący do zapisów na zajęcia.

4. **Panel Kursanta** – służy do kontaktu ucznia z nauczycielem, sekretariatem, jest to miejsce dokonywania płatności, z indywidualnym hasłem do profilu, również jeśli system wygeneruje hasło automatycznie.
5. **Kursant** – osoba fizyczna zapisująca się na kurs lub przedsiębiorca
6. **Lektor** – osoba prowadząca zajęcia językowe, wyznaczona imiennie przez Szkołę.
7. **Materiały dydaktyczne** – treści udostępniane Kursantom przez Szkołę, w tym nagrania, prezentacje, pliki PDF.
8. **Oплата za kurs** – należność za uczestnictwo w kursie, płatna z góry za cały miesiąc.
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. **Szkoła** – Modern Tomasz Szkudlarek, ul.Podborna 4, 45-634 Opole, NIP 9111633718 (nazwa BSC modern school)
11. **Usługi** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Klienta zgodnie z niniejszym Regulaminem za pośrednictwem Szkoły i platform towarzyszących drogą elektroniczną.
12. **Wynagrodzenie** – kwota za udział Kursanta w zajęciach, ustalona uprzednio ze Szkołą w oparciu o bieżący Cennik lecz każdorazowo ustalona indywidualnie z Kursantem.
13. **Przedsiębiorca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
14. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - oznacza osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która zawiera umowę z bezpośrednio związaną z tą działalnością gospodarczą, ale umowa ta nie ma charakteru zawodowego według art. 385⁵, art. 556⁴, art. 556⁵ i art. 576⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 38a ustawy o prawach konsumenta.
15. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin Szkoły

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:
 - a. zaakceptowanie Regulaminów,
 - b. zainstalowanie na urządzeniu mobilnym aplikacji Langlion (służy do komunikacji a nie prowadzeniu zajęć)
 - c. dokonanie opłaty zgodnie z cennikiem lub indywidualnie ustaloną ceną,
 - d. terminowe opłacanie zajęć,
 - e. zapoznanie się z polityką ochrony danych osobowych (RODO),
 - f. brak zaległości wobec Szkoły.

2. Zajęcia prowadzone są indywidualnie, chyba że Kursant złoży wniosek o wspólne lekcje z innym Kursantem - wówczas dopuszcza się uczestnictwo dwóch osób (np. małżeństwo, rodzeństwo) w jednej lekcji.
3. Kursant ma prawo do odbycia dwóch lekcji próbnych (szczegółowy opis w §3 ust.4), które są bezpłatne. Lekcja próbna to lekcja pokazowa mająca na celu zapoznanie kursanta z metodą prowadzenia zajęć, platformą i stylem pracy nauczyciela. Czas trwania lekcji próbnej wynosi 25 minut. Kolejne lekcje są płatne wg. Cennika/ustaleń indywidualnych. Nie ma możliwości skorzystania z lekcji próbnych w późniejszym okresie czasu (np. po zakończonym kursie, za kilka miesięcy lub lat). Ta sama osoba ma prawo skorzystania z dwóch lekcji próbnych wyłącznie raz.
4. Jeśli w trakcie kursu po minimum 4 lekcjach opłaconych, Kursant dojdzie do przekonania, że nie odpowiada mu styl pracy danego Lektora, będzie miał możliwość złożenia wniosku o zmianę lektora. Wniosek należy przesłać drogą mailową na adres biuro@bscmmodern.com. Wiadomość musi zawierać uzasadnienie i szczegółowy opis powodu niezadowolenia. Szkoła ma 14 dni kalendarzowych na rozpatrzenie wniosku. Do czasu rozpatrzenia wniosku zajęcia będą prowadzone przez dotychczasowego Lektora i zgodnie z obowiązującymi warunkami cenowymi. cennikiem przypadku niezadowolenia Kursant ma zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego umowę może wypowiedzieć
5. Kursant uzyskuje dostęp do kursu online po zalogowaniu się na wskazane konto użytkownika i przydzielenie przez Szkołę dostępu do grupy w aplikacji Langlion. Konto użytkownika jest usuwane w przypadku zakończenia lub rezygnacji z kursu. Po rejestracji należy hasło zmienić na nowe. Szkoła przesyła informację na adres e-mail Kursanta.
6. Za rozpoczęcie lekcji uważa się moment, kiedy o umówionej godzinie Lektor rozpocznie rozmowę z Kursantem przez komunikator internetowy lub platformę online.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut z wyłączeniem lekcji, których długość była zwiększana lub zmniejszana podczas indywidualnych ustaleń z Kursantem.
8. Kursant zobowiązany jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
9. Kursant może odwołać zajęcia nieodpłatnie tylko raz w miesiącu, najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem, pod warunkiem poinformowania Szkoły o zmianie, poprzez przesłanie informacji na email biuro@bscmmodern.com lub poprzez panel Kursanta.
10. Szkoła ma prawo dokonać zmiany lektora w trakcie kursu lub wyznaczyć lektora na zastępstwo do przeprowadzenia zajęć.
11. Szkoła zastrzega wskazywanie lektora jedynie poprzez podanie jego imienia.
12. Ze względów organizacyjnych Szkoła nie ma obowiązku uwzględniać imiennych wskazań lektorów przy zapisie na kurs.
13. Szkoła zapewnia standardy ochrony małoletnich wymagane ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), a wszyscy lektorzy przed dopuszczeniem do zajęć z

osobami małoletnimi nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Szkoła regularnie to weryfikuje.

§ 4

PŁATNOŚCI I REZYGNACJA Z KURSU

1. Opłata za kurs regulowana jest z góry - minimum za pełny miesiąc zajęć. Zajęcia generowane są na minimum 4 miesiące do przodu, w wyznaczonych dniach i godzinach.
2. W przypadku zdecydowania się przez Kursanta na kurs, który będzie obejmował okres co najmniej 4 miesięczny Szkoła stosuje promocyjną stawkę za godzinę zajęć. Jest to następstwem zawartych umów z Lektorami jak i kwestii związanych z opracowaniem zajęć dla danego kursanta. W przypadku rezygnacji przez Kursanta z kursu przed upływem 4 miesięcy cena za jedną lekcję wraca do poziomu podstawowego wskazanego przy zawieraniu umowy. Powyższe oznacza, iż Kursant zobowiązany jest niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy/rezygnacji z kursu tj. nie później niż w terminie 7 dni od ww. zdarzenia do dokonania dopłaty w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy ceną zapłaconą po stawce promocyjnej, a ceną jaka powinna być zapłacona po stawce standardowej (wg cennika z dnia zapisu na kurs).
3. Kwota do przelewu liczona jest na podstawie informacji o ilości lekcji zamieszczonych w panelu Kursanta w zakładce płatności.
4. Płatności Kursant dokonuje przelewem bankowym na konto Szkoły lub poprzez panel ucznia zakładkę płatność PayU, po dokonaniu zapisu na kurs i jednoczesnym przekierowaniu Kursanta do dokonania płatności za pośrednictwem wyznaczonego przez Szkołę operatora płatności internetowych.
5. W przypadku gdy wymagana jest faktura, Kursant zgłosi swoje żądanie przed dokonaniem płatności Szkole w trakcie zapisu na Kurs, w formie pisemnej na adres email: biuro@bscmmodern.com. W przypadku kiedy kursant dokona płatności nie informując drogą email szkoły o chęci otrzymania faktury – wystawienie faktury jest nie możliwe.
6. Brak terminowej wpłaty skutkuje zawieszeniem dostępu do zajęć i wykreśleniem z panelu Kursanta.
7. Kursant może zrezygnować z kursu, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji na adres e-mail biuro@bscmmodern.com, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja. Na Kursancie ciąży obowiązek uregulowania należności za wykorzystaną część kursu oraz za zajęcia przypadające na kolejny miesiąc w okresie wypowiedzenia. W czasie wypowiedzenia zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym planem i należy je opłacić.
8. Szkoła ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w przypadku braku zapłaty za zajęcia wbrew zapisom Regulaminu, lub z innych ważnych powodów, w szczególności kiedy: Kursant nie stosuje się do sugestii nauczyciela, łączy się z miejsc które uniemożliwiają prowadzenie lekcji (hałas dworzec kolejowy metro), łączy się za pomocą telefonu co uniemożliwia udostępnienie na ekranie w sposób czytelny materiałów, sprzęt ucznia nie odpowiada wymaganiom niniejszego Regulaminu i uniemożliwia prowadzenie zajęć, w przypadku kierowania wobec lektora obraźliwych i wulgarnych treści lub sugestii (np. ze względu na kolor skóry, religię, region zamieszkiwania).

9. W przypadku spóźnienia się Kursanta na zajęcia, od czasu trwania zajęć odejmowany jest czas spóźnienia i nie podlega odrobieniu w innym terminie ani innej rekompensacie.
10. W przypadku opóźnienia w którejkolwiek płatności, Szkole przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Kursant, który wyraził zgodę na natychmiastowe spełnienie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, traci w ten sposób prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w zakresie w jakim doszło do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy w momencie składania oświadczenia, co przyjął do wiadomości składając oświadczenie.
12. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą wyrażając w procesie zakupowym żądanie rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość traci w ten sposób prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w zakresie w jakim doszło do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy w momencie składania oświadczenia, co przyjął do wiadomości składając oświadczenie.
13. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, który zawarł Umowę przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, liczonego od dnia objęcia przez niego Produktów lub Usług będących przedmiotem Umowy w posiadanie.
14. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub poprzez przesłanie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Szkoły biuro@bscmodern.com.
15. Jeśli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Szkoła przyjęła jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
16. Szkoła dokonuje zwrotu płatności dokonanych przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta w związku z Umową, od której skutecznie on odstąpił niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta o odstąpieniu od Umowy.

§5

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

1. Kursant, celem uczestnictwa w zajęciach, zobowiązuje się:
 - a. spełnić następujące wymagania:
 - stabilne połączenie internetowe o minimalnej przepustowości 5 Mb/s,
 - komputer, tablet z kamerą i mikrofonem,
 - posiadać słuchawki,
 - oprogramowanie do prowadzenia zajęć online – Zoom,
 - aktywna poczta elektroniczna.
 - b. korzystać z oprogramowania, które umożliwi odtworzenie materiałów w formatach: .pdf, .doc, .mp3, .mp4, .zip, .rar

- c. Szkoła nie prowadzi z kursantami zajęć na urządzeniach mobilnych typu smartfony/ telefony. W przypadku połączenia przez wyżej wymienione urządzenie lekcja nie zostanie poprowadzona przez nauczyciela i zostanie anulowana z winy ucznia i nie przysługuje za nią zwrot uiszczonej zapłaty.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZKOŁY

1. Organizator zobowiązuje się do należytego i profesjonalnego prowadzenia zajęć zgodnie z indywidualnymi ustaleniami i programem edukacyjnym.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za efekty nauki uczestnika, jeśli ten nie stosuje się do zaleceń dydaktycznych lub nie angażuje się w proces edukacyjny.
3. Spóźnienie lektora powoduje, że czas opóźnienia zostanie odrobiony.
Czas opóźnienia lektora doliczany jest do czasu lekcji lub podlega odrobieniu przy okazji kolejnej lekcji. Jeżeli lektor nie stawia się na lekcję do 10 minut od momentu jej zaplanowanego wcześniej rozpoczęcia, Kursant ma prawo żądać ustalenia terminu kolejnej lekcji i nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu. O spóźnieniu Lektora, Kursant niezwłocznie powiadomi Szkołę za pomocą poczty e-mail biuro@bscmodern.com lub w panelu Kursanta w zakładce wiadomości.
4. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, w tym awarii technicznych niezależnych od niego. W szczególności za siłę wyższą uważa się: klęski żywiołowe (np. trzęsienia ziemi, powodzie, pożary), pandemie, epidemie i związane z nimi ograniczenia (np. lockdowny, kwarantanny), przerwy w dostawie internetu, energii elektrycznej lub inne poważne awarie techniczne po stronie dostawców zewnętrznych, niezależne od szkoły, ataki cybernetyczne lub awarie systemów IT niezależne od szkoły, działania władz państwowych lub samorządowych (np. zakazy prowadzenia działalności online), wojny, zamieszki społeczne, akty terrorystyczne. Wystąpienie siły wyższej zwalnia strony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Regulaminu przez czas trwania przeszkody, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zaistniałym zdarzeniu. Stosuje się tu reguły obowiązujące w kodeksie cywilnym.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość połączenia internetowego i sprawność sprzętu, którym dysponuje Kursant. Problemy z połączeniem należy zgłosić Szkole na adres e-mail biuro@bscmodern.com lub w panelu Kursanta zakładka płatność.
6. Kursant zobowiązany jest do sprawdzenia wszystkich aplikacji, komunikatora, dostępności internetu oraz sprzętu elektronicznego niezbędnego do odbycia zajęć, najpóźniej 24 godziny przed wyznaczoną lekcją. W razie jakichkolwiek problemów należy niezwłocznie skontaktować się ze Szkołą za pośrednictwem adres e-mail biuro@bscmodern.com. w celu informowania o zaistniałych nieprawidłowościach.
7. W przypadku problemów technicznych po stronie Lektora (np. zakłócenia obrazu/dźwięku, brak połączenia - powyżej 10 minut) lekcja zostaje przerwana i przeniesiona na inny – uzgodniony przez strony termin. Płatność nie jest zwracana – lekcja zostaje uznana za przeniesioną.

8. W przypadku problemów technicznych ze strony Kursanta, lekcja zostaje przerwana i przepada. Problemy techniczne nie zwalniają Kursanta z obowiązku zapłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Szkoła była gotowa przeprowadzić w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub nagłej sytuacji losowej, rozwiązania współpracy ze Szkołą, Kursantowi zostanie przypisany Lektor zastępczy.

§7 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące kursu można zgłaszać zarówno pisemnie jak i mailowo na adres e-mail szkoły. Szkoła wskazuje, iż rozpatrzenie reklamacji złożonej w dużym odstępie czasowym od zdarzenia może spowodować utrudnienia w zakresie dowodowym w jej rozpatrzeniu dlatego też Szkoła zaleca, aby wszelkie niepożądane zdarzenia zgłaszać niezwłocznie.
2. Szkoła ustosunkuje się do przedstawionej reklamacji w ciągu 7 dni roboczych.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko Kursanta
 - b. opis zgłaszanego problemu
 - c. żądanie reklamacyjne.
4. Reklamacje niespełniające powyższych wymagań, nie będą rozpatrywane.

§ 8 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie materiały dydaktyczne, nagrania oraz treści kursów stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Szkoły.
2. Kursant zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów dydaktycznych.
3. Szkoła nie udostępnia danych osobowych Lektorów – poza ich imiennym wskazaniem. Informacje te stanowią bowiem tajemnicę przedsiębiorstwa, a ich ochrona ma na celu wyeliminowanie prób przejęcia Lektorów przez inne podmioty prowadzące działalność konkurencyjną. Powyższe stanowi realizację ustawowej przesłanki podjęcia czynności mających na celu zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Dane te będą udostępniane zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem czyli np. na żądanie odpowiednich organów.
4. Wszelkie treści dostępne w Szkole, w tym zdjęcia, teksty oraz wszystkie elementy graficzne, są wyłączną własnością Szkoły i nie mogą być bez wyraźnej pisemnej zgody Szkoły w jakikolwiek sposób wykorzystywane lub powielane.
5. Kursant może korzystać z materiałów otrzymanych w trakcie usług świadczonych przez Szkołę wyłącznie na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – Szkoła udziela bezterminowej licencji niewyłącznej i nieprzenoszalnej, bez prawa do udzielania sublicencji.

Udzielona licencja nie obejmuje wprowadzania modyfikacji i sporządzania kopii w celach innych niż użytek własny.

6. Dostarczane Usługi, w tym zdjęcia, teksty oraz elementy graficzne są chronione prawem autorskim i Szkoła nie zezwala na ich udostępnianie jakimkolwiek innym osobom, czy też odsprzedaż tych treści w jakiegokolwiek formie.
7. Wszelkie naruszenia prawa własności intelektualnej podlegają ochronie prawnej, między innymi Szkoła może dochodzić na drodze cywilnoprawnej należnego odszkodowania, zadośćuczynienia, ogłoszenia w prasie, podania orzeczenia sądu do publicznej wiadomości i wydania uzyskanych korzyści oraz odpowiedzialności karnej naruszyciela.

§ 9 POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych jest: Modern Tomasz Szkudlarek, ul.Podborna 4, 45-634 Opole, NIP 9111633718
2. Kontakt z administratorem: biuro@bscmmodern.com
3. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi edukacyjnej poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Dane uczestników nie są udostępniane osobom trzecim bez ich wyraźnej zgody, chyba że wynika to z przepisów prawa.
6. Dane osobowe w Szkole przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym cel, podstawa prawna i czas przetwarzania dostępne są w Polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem: <https://bscmmodern.com/polityka-prywatnosci/>

§10 SPORY POZASĄDOWE

1. Szkoła wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi na mocy tego Regulaminu w drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Kursant ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń powstałych w związku Regulaminem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące alternatywnych pozasądowych metod rozwiązywania sporów znajdują na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem internetowym: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie przy czym Klienci zostaną o tych zmianach poinformowani na 14 dni przed wejściem ich w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej Szkoły www.bscmodern.com tj. 26.05.2025 a dla dotychczasowych Klientów po upływie 14 dni od dnia poinformowania ich wprowadzonych zmianach.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.